

Komunikat o zasadach obsługi klientów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Śląskiej od dnia 25 stycznia 2022r.

Z uwagi na trwający stan epidemii w dalszym ciągu prosimy o kontaktowanie się z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Śląskiej głównie poprzez :

- kontakt telefoniczny
- drogą elektroniczną
- za pomocą skrzynki podawczej przez otwór w drzwiach wejściowych
- pocztą tradycyjną
- domofon znajdujący się przed drzwiami Urzędu.

Informujemy, że bezpośrednia obsługa klientów odbywa się w ograniczonym zakresie po uprzednim kontakcie telefonicznym lub poprzez domofon z zachowaniem reżimu sanitarnego. Osoby umówione na wizytę w Urzędzie zobowiązane są do zachowania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania środków ochrony osobistej (tj. maseczki lub inny przedmiot zakrywający nos i usta, rękawiczki ochronne, dezynfekcja dłoni)!!!!!!

Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej w sposób ciągły i nieprzerwany realizuje zadania publiczne, zapewniające niezbędną pomoc obywatelom, w tym udziela wsparcia przedsiębiorcom w związku z epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 .

Dane kontaktowe urzędu :

tel. 71 317 25 05, tel. 71 317 25 80

- poczta elektroniczna: sekretariat@pupsrodaslaska.pl, wrsr@praca.gov.pl

-usługi elektroniczne na stronie internetowej praca.gov.pl,

Rejestracja bezrobotnych i poszukujących

Aby dokonać rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy należy skorzystać z poniższych rozwiązań:

- mając profil zaufany lub podpis elektroniczny za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl,
- skorzystać z prerejestracji, tzn. zapisać się za pośrednictwem portalu www.praca.gov.pl,
- poprzez dostarczenie kompletu wypełnionych dokumentów rejestracyjnych (dostępnych na stronie internetowej w zakładce *ABC bezrobotnego i poszukującego pracy* lub w siedzibie Urzędu)
- osobista po wcześniejszym telefonicznym umówieniu (tel. 71 317 25 05 wew. 114)

- dotatki aktywizacyjne tel. 71 396 91 82, e-mail: akapron@pupsrodaslaska.pl

OBSŁUGA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY:

- **Stanowisko 1** A B C D E F G H I J K L Ł

tel. 71 396 91 64, e-mail: mbaka@pupsrodaslaska.pl

- **Stanowisko 2** K M N O T U Z Ż Ż

tel. 71 396 91 76, e-mail: asobota@pupsrodaslaska.pl

- **Stanowisko 3** P R S Ś W

tel. 71 396 91 71,e-mail: jchabraszewska@pupsrodaslaska.pl

OBSŁUGA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

- **Stanowisko 1** A B C D E F G H I J K L Ł

tel. 71 396 91 83, e-mail: doradca@pupsrodaslaska.pl

- **Stanowisko 2** M N O P R S T U W Y Z Ż Ż

tel. 71 396 91 73,e-mail: efs@pupsrodaslaska.pl

ORGANIZACJASZKOLEŃ

tel.71 396 91 80,e-mail: szkolenia@pupsrodaslaska.pl

ORGANIZACJASTAŻY

tel. 71 396 91 67,e-mail: staze@pupsrodaslaska.pl

Subsydiowane miejsca pracy (prace interwencyjne, dofinansowanie 50+ ...itp)

tel. 71 396 91 62,e-mail aktywneformy@pupsrodaslaska.pl

Pośrednictwo pracy i Zatrudnianie cudzoziemców

tel. 71 396 91 66,tel.71 3969176,

- , j.macinkowska@pupsrodaslaska.pl

Pozostałe informacje : tel.71 317 25 05, tel.71 317 25 80

- poczta elektroniczna: sekretariat@pupsrodaslaska.pl, wrsr@praca.gov.pl

- usługi elektroniczne na stronie internetowej www.praca.gov.pl

Co może załatwić PRACODAWCA drogą elektroniczną:

1. zgłosić ofertę pracy,
2. poinformować o zakończeniu rekrutacji,
3. złożyć upoważnienie do reprezentowania pracodawcy / przedsiębiorcy,
4. złożyć wniosek o wydanie informacji starosty o sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z ubieganiem się o zatrudnienie cudzoziemca,
5. złożyć oświadczenie o powierzeniu pracy przez cudzoziemca,
6. złożyć wniosek o wydanie zezwolenia na prace sezonową,
7. złożyć wniosek o dostępne w Urzędzie formy wsparcia

Co może załatwić BEZROBOTNY drogą elektroniczną:

1. przesłać umowę o pracę oraz zgłoszenie podjęcia pracy,
2. zgłosić brak gotowości do pracy na okres nie dłuższy niż 10 dni oraz wyjazd,
3. ustalić termin rejestracji w Urzędzie,
4. zarejestrować się (w przypadku posiadania profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego),
5. złożyć wniosek o: przelew świadczenia na konto lub wydanie zaświadczenia,
6. złożyć wniosek o pozbawienie statusu osoby bezrobotnej,
7. złożyć wniosek o dodatek aktywizacyjny (w przypadku posiadania profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego),
8. złożyć pismo do urzędu,
9. złożyć wniosek o dostępne w Urzędzie formy wsparcia