............................................................... ..............................................

( pieczęć firmowa pracodawcy ) ( miejscowość, data )

.....................................................................................................

( nr konta )

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**w ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

# WNIOSEK

o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnego lub poszukującego pracy w ramach zadania dotyczącego przyznania podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej refundacji kosztów wynagrodzenia za miesiąc .......................................................

Stosowanie do postanowień art. 57 a, ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2025 poz. 214) w sprawie zasad finansowania i przyznawania świadczeń z Funduszu Pracy zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego lub poszukującego pracy. Wniosek dotyczy umowy numer....................... zawartej w dniu ..................................

Ogólna kwota wydatków poniesionych na ......... bezrobotnych lub poszukujących pracy wynosi ............................. zł. W tym na koszty ZUS: ................................zł.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko bezrobotnego lub poszukującego pracy | Wys. Wynagrodzenia podlegające refundacji ( bez zasiłku chorob.) | % ZUS | Składka ZUS | Zasiłek chorobowy | Ogółem do refundacji | Kolejny m-c refundacji |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ...........................................  ...........................................  ...........................................  ...........................................  ........................................... | ...............................  ...............................  ...............................  ...............................  ............................... | ..............  ..............  ..............  ..............  .............. | ...................  ...................  ...................  ...................  ................... | .................  .................  .................  .................  ................. | ......................  ......................  ......................  ......................  ...................... | ...............  ...............  ...............  ...............  ............... |
| Razem |  |  |  |  |  |  |

................................................................. ..............................................................

( Główny Księgowy) ( Pracodawca)

Załączniki:

**uwierzytelnione**

* kopie list płac z potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia przez zatrudnionego bezrobotnego lub poszukującego pracy( tj. potwierdzenie przelewu wynagrodzenia a w przypadku wypłaty wynagrodzenia gotówką- czytelny podpis pracownika na liście płac z adnotacją ”wynagrodzenie otrzymałem w dniu” lub dowód wypłaty KW)
* kserokopie list obecności
* kopie miesięcznej deklaracji rozliczeniowej oraz imiennych raportów miesięcznych za zatrudnionego bezrobotnego lub poszukującego pracy
* kserokopie dokumentu płatniczego potwierdzającego dokonanie wpłaty składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy wraz z oświadczeniem PRACODAWCY iż powyższa kwota zawiera składkę ubezpieczeniową za pracowników zatrudnionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego lub poszukującego pracy w ramach zadania dotyczącego przyznania podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej refundacji kosztów.
* kserokopii zwolnień lekarskich
* OŚWIADCZENIE Pracodawcy niezaleganiu na poczet ZUS