

**Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie obowiązujące w Powiatowym Urzędzie
Pracy w Środzie Śląskiej od 01.02.2019 r.**

Podstawa prawna:

art. 41 ust. 4 pkt. 4 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)

§ 1

Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego kosztów z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia.

§ 2

Starosta może dokonać zwrotu kosztów przejazdu tylko osobie, która została skierowana na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.

2. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu.

§ 4

1. Warunkiem przyznania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie przez osobę wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w następujących terminach:

- w przypadku szkoleń trwających krócej niż miesiąc (zgodnie z programem szkoleń)- wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia,
- w przypadku szkoleń trwających dłużej niż miesiąc (zgodnie z programem szkoleń)- wniosek należy złożyć do 5 dnia następnego miesiąca.

2. Refundacja kosztów przejazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w formie wypłaty gotówkowej w Urzędzie Pocztowym w Środzie Śląskiej w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Śląskiej.

3. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji.

4. Mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami wysokość refundacji wynosić będzie 100 % poniesionych kosztów dojazdu na szkolenie, lecz **nie więcej niż 300,00 zł. (słownie: trzysta złotych 00/100).**

5. Refundacji podlegają koszty przejazdu środkami komunikacji miejskiej.

§ 5

1. Refundacji poniesionych kosztów dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej po udokumentowaniu tych kosztów.
2. Przez udokumentowanie rozumie się: koszty faktycznie poniesione na dojazd najtańszym, dogodnym środkiem transportu.
3. Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie w przypadku środków transportu publicznego:
Należy przedstawić:
 - imienny bilet miesięczny lub
 - bilety jednostkowe z każdego dnia (tam i powrót) na trasie między miejscem zamieszkania, a miejscem odbywania szkolenia,
4. Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie w przypadku korzystania z samochodu:
Należy przedstawić:
 - kserokopię dowodu rejestracyjnego,
 - kserokopię prawa jazdy,
 - umowę użyczenia pojazdu w przypadku braku własnego samochodu oraz kserokopię dowodu rejestracyjnego użyczonego samochodu,
 - imienną fakturę za paliwo za dany okres obecności na szkoleniu,
 - informację o cenie biletu miesięcznego lub cenie biletu jednorazowego podpisaną przez przewoźnika

W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym samochodem zwrot obejmuje 100% kosztów ustalonych na podstawie ceny biletu miesięcznego, a w przypadku niepełnych miesięcy biletu jednorazowego na danej trasie, jednak nie więcej niż 300 złotych miesięcznie. Osoba składa wniosek o przyznanie zwrotu wraz z załącznikami: imienną fakturą za paliwo za dany okres obecności na szkoleniu, kserokopią prawa jazdy wnioskodawcy, kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu, a w przypadku samochodu użyczonego dodatkowo umowę użyczenia oraz informacją o cenie biletu miesięcznego lub cenie biletu jednorazowego na danej trasie (informacja o cenie biletu na podstawie oświadczenia podpisanego przez przewoźnika)

§ 6

Starosta rozpatruje wniosek o zwrot kosztów dojazdu w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 7

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za dni, w których osoba skierowana faktycznie odbywała szkolenie, zgodnie z listą obecności (wyjątek stanowi przebywanie na zwolnieniu lekarskim, dniach wolnych i innych usprawiedliwionych nieobecności w przypadku wcześniejszego wykupienia biletu miesięcznego).

§ 8

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu z kompletem dokumentów składa się:

- w sekretariacie PUP Środa Śląska,
- w pokoju nr 5, stanowisko ds. szkoleń,

§ 9

W przypadku braku środków Starosta może odmówić zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie.

§ 10

Koszty dojazdu zwracane są osobom uprawnionym zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).

W przypadku zakupu biletu miesięcznego zwrot kosztów będzie liczony proporcjonalnie do liczby dni obecności na szkoleniu do dnia podjęcia zatrudnienia.

§ 11

W przypadku nieukończenia szkolenia z własnej winy osoba uprawniona zobowiązana jest do zwrotu refundowanych kosztów dojazdu, z wyjątkiem gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.


Z up. STAROSTY
Halina Semaden
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Środzie Śląskiej

